

Załącznik
Do uchwały Nr XXV/125/2009
Rady Gminy Sorkwity
z dnia 27 lutego 2009 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
W Sorkwicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sorkwicach zwany dalej, „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 Dz. U. Nr 115 poz.728.).
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 139 poz.992 z póź. zm.).
4. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz.734 z 2001r.).
5. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007r Nr 70 poz. 473).
6. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 , poz. 2104 z póź. zm.)
7. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76 poz. 694 z póź. zm.)
8. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późniejszymi zmianami, tekst jednolity Dz. U. z 7 stycznia 2009 r. Nr 1 poz. 7)
9. Niniejszego statutu.
10. Innych przepisów prawnych z dziedziny pomocy społecznej.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sorkwicach jest jednostką organizacyjną Gminy Sorkwity działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej.
3. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Wójta Gminy Sorkwity.
4. Ośrodek może realizować także zadania spoza zakresu pomocy społecznej powierzone przez Wójta Gminy.

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Sorkwity.
2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Sorkwity.

§ 4

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Sorkwity.
3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Sorkwity coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
4. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Sorkwity wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

§ 5

Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Sorkwity.

§ 6

W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko – Mazurski za pośrednictwem odpowiedniego wydziału Urzędu Wojewódzkiego.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania Ośrodka

§ 7

1. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.
2. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez GOPS należą:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań w zakresie pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych.
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
3. Do zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez GOPS należą:
 - 1) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mających dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywianie dzieci,
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.
 - 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
4. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez GOPS należą:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. GOPS realizuje zadania określone w ustawach:
 - 1) z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z póź. zm.) o dodatkach mieszkaniowych, w zakresie ustalania uprawnień i wypłacania dodatków mieszkaniowych,
 - 2) z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, z póź. zm.) w zakresie ustalania uprawnień i wypłacania świadczeń rodzinnych,

- 3) z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z dnia 19 października 2007 r. Nr 192 poz. 1378 z późn. zm. Tekst jednolity Dz. U. z 7 stycznia 2009 r. Nr 1 poz. 7) w zakresie ustalania uprawnień i wypłacania świadczeń osobom uprawnionym do alimentów.
 - 4) z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122 poz. 1143 z późn. zm.) w zakresie opiniowania a także wnioskowania o skierowaniu do centrum integracji społecznej.
 - 5) inne zadania powierzone przez Wójta Gminy Sorkwity.
6. Ponadto GOPS jest uprawniony także do:
- 1) wytaczania na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne,
 - 2) kierowania wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,
 - 3) wykonywania innych zadań, z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznanych potrzeb gminy,
 - 4) dokonywania analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

§ 8.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, i jest za jego działalność odpowiedzialny.
2. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Ośrodka,
 - 2) realizowanie polityki kadrowej Ośrodka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Sorkwity,
 - 3) podejmowanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań pomocy społecznej zleconych Gminie oraz zadań własnych Gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy w Sorkwicach,
 - 4) przygotowywanie materiałów dotyczących rozpoznania, oceny potrzeb pomocy społecznej,
 - 5) planowanie środków finansowych na świadczenia środowiskowej pomocy społecznej,
 - 6) ocena problemów społecznych terenu i przedstawianie propozycji ich rozwiązań,
 - 7) analiza i ocena realizacji planu zaspokojenia potrzeb oraz skuteczności pomocy społecznej,
 - 8) przedstawianie Wójtowi Gminy informacji i sprawozdań dotyczących zakresu występujących na terenie miasta potrzeb pomocy społecznej oraz świadczonej pomocy

§ 9.

W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Główny księgowy
- 2) Pracownicy socjalni
- 3) Stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych,
- 4) Stanowisko pracy ds. funduszu alimentacyjnego,
- 5) Kasjer,
- 6) Opiekunki.

Rozdział IV

Zasady Działania Ośrodka

§ 10.

1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka wydaje Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze zarządzenia zatwierdzonego przez Wójta Gminy, w którym określa:
 - a) wykaz stanowisk,
 - b) organizację pracy Ośrodka,
 - c) regulamin pracy, w którym ustala organizację i porządek w procesie pracy zgodnie z kodeksem pracy.
3. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział V

Porządek wewnętrzny – prawa i obowiązki pracowników

§11.

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 18 grudnia 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458), a w sprawach nieuregulowanych – Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze.

§ 12.

Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- a) przestrzeganie prawa,
- b) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- c) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym,
- d) zachowywanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami
- e) zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

§ 13.

Pracownik ma prawo do wynagrodzenia stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji oraz wykonywanej pracy.

§14.

Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

§ 15.

Pracownicy Ośrodka podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny pracy na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

§ 16.

Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określa Regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

Rozdział V

Działalność finansowa

§ 17.

Zasady gospodarki finansowej Ośrodka reguluje:

1. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.),
2. Porozumienia zawierane pomiędzy Wójtem Gminy Sorkwity a Wojewodą Warmińsko-Mazurskim w sprawie finansowania zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

§ 18.

1. Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest plan dochodów i wydatków,
2. GOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy Sorkwity, a pobrane dochody odprowadza na rachunek tego budżetu.
3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy sprawuje Wójt Gminy Sorkwity.
4. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VI

System kontroli wewnętrznej

§ 19.

1. Kontrola wewnętrzna Ośrodka sprawowana jest z urzędu przez Kierownika, jak również innych pracowników zobowiązanych do jej wykonywania w zakresie powierzonych im obowiązków.
2. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za zorganizowanie kontroli wewnętrznej a także za należyte wykorzystanie wyników kontroli.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.
2. Zmiana postanowień statutu następuje w trybie określonym w ust. 1.